

Fecha de solicitud de la excusa		dd		mm		aa				
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE</b>										
Nombres y apellidos										
Grado actual		Numero de contacto		Correo electrónico						
<b>DATOS DEL PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTE QUE EXCUSA AL ESTUDIANTE</b>										
Nombres y apellidos										
# Cédula de Ciudadanía				Número de contacto						
Correo electrónico										
<b>MOTIVO DE LA NO ENTREGA DE LA GUIA</b>										
<b>ACTIVIDAD QUE DESEA EXCUSAR</b>										
Escriba aquí la/las asignaturas y fechas que desea excusar										
<b>GUÍAS</b>	<b>ÁREA ARTICULADA/ASIGNATURA</b>		<b>FECHA</b> (Semana de actividades)					<b>DOCENTE</b>		
			dd	mm	aa	al	dd	mm	aa	
			dd	mm	aa	al	dd	mm	aa	
			dd	mm	aa	al	dd	mm	aa	
			dd	mm	aa	al	dd	mm	aa	
			dd	mm	aa	al	dd	mm	aa	
Firma del padre de familia										
<p><b>Instructivo:</b> el plazo máximo para la presentación de la excusa es de 3 días a partir de la no entrega de la guía, para ello debes Imprimir, diligenciar, firma y enviar esta solicitud al correo electrónico que corresponda: Coordinación Académica (<a href="mailto:cooracademica.iedb@salesianos.edu.co">cooracademica.iedb@salesianos.edu.co</a>), Coordinación Técnica (<a href="mailto:coorareatecnica.iedb@salesianos.edu.co">coorareatecnica.iedb@salesianos.edu.co</a>) o de la Sección Primaria (<a href="mailto:coorprimaria.iedb@salesianos.edu.co">coorprimaria.iedb@salesianos.edu.co</a>), tu respuesta será dada en un término máximo de 2 días hábiles por el mismo medio.</p>										